

п. Садовыи, 2016г

(Редакция № 8)

Муниципального казённого
общеобразовательного учреждения
«Озёрская основная общеобразовательная школа»
Касторенского района Курской области

УСТАВ



УТВЕРЖДАЮ
Начальник управления образования
Администрации Касторенского района
Е.В. Барабаншикова
расшифровка подписи

«16» августа 2016 года N1-58

СТАТЬЯ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Озёрская основная общеобразовательная школа» Касторенского района Курской области (далее - Школа) создано для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством РФ полномочий Касторенского района Курской области в сфере общего образования

Полное наименование Школы – Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Озёрская основная общеобразовательная школа» Касторенского района Курской области.

Сокращённое наименование – Озёрская ООШ.

Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение

Тип : общеобразовательная организация.

1.2. Школа является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Учредителем Школы и собственником имущества Школы является муниципальное образование – муниципальный район «Касторенский район» Курской области. Функции и полномочия Учредителя Школы от имени муниципального образования области «Касторенский район» Курской области осуществляет управление образованной Администрацией Касторенского района Курской области (далее - Учредитель).

1.4. Место нахождения Школы: 306721, Курская область, Касторенский район, посёлок Садовый, дом 32.

Образовательную деятельность осуществляет по следующему адресу: 306721, Курская область, Касторенский район, посёлок Садовый, дом 32.

1.5. Школа не имеет филиалов.

1.6. Школа в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента РФ, Правительства РФ, иных федеральных органов исполнительной власти и настоящим Уставом.

СТАТЬЯ 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Предметом деятельности Школы является реализация конституционных прав граждан Российской Федерации на получение общего и среднего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности

удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.2. Целями деятельности Школы является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и рекреации.

2.3. Основными видами деятельности Школы является реализация:

- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования;

2.4. Школа вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- дополнительные общеразвивающие программы.

СТАТЬЯ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Школа реализует следующие основные общеобразовательные программы:

- начального общего образования;
- основного общего образования.

3.1.1. Образовательные программы начального общего, основного общего образования

являются преемственными.

3.1.2. Начальное общее образование направлено на формирование личности

учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

3.1.3. Основное общее образование направлено на становление и формирование

личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком РФ, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

3.1.4. Начальное общее образование, основное общее образование являются

обязательными уровнями образования. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего или основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требования обязательности среднего общего образования применяются исключительно к конкретному учащемуся сохраняется сила до достижения

им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено им

ранее.

3.1.5. В Школе при реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования могут быть созданы условия осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня.

3.1.6. Размер и порядок оплаты законных представителей обучающихся за присмотр и уход за ребенком устанавливается Учредителем.

3.2. Школа реализует следующие дополнительные общеобразовательные программы:

- дополнительные общеразвивающие программы следующих направлений:

б эколого-биологической;

б физкультурно-спортивной;

б художественно-эстетической;

б интеллектуально-познавательной;

б духовно-правовой.

СТАТЬЯ 4. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

4.1. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единственным исполнительным органом Школы является директор, который осуществляет текущее руководство ее деятельностью.

4.3. Директор может быть:

4.3.1. Избран общим собранием работников Школы с последующим утверждением Учредителем Школы в порядке, определенном Положением о выборах директора Школы, утвержденном Учредителем.

4.3.2. Назначен Учредителем Школы.

4.4. К компетенции директора относятся:

4.4.1. Организация разработки и принятие локальных нормативных актов;

4.4.2. Утверждение правил внутреннего трудового распорядка (с учетом мнения представительного органа работников);

4.4.3. Организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;

4.4.4. Организация работы по исполнению законодательных актов и нормативных документов;

4.4.5. Предоставление Учредителю и осуществлению ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4.4.6. Установление штатного расписания;

- 4.4.7. Прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 4.4.8. Директор принимает решение самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Школы без доверенности.
- 4.5. Формами коллегияльного управления являются:
- 4.5.1. Общее собрание работников Школы;
- 4.5.2. Педагогический совет.
- 4.6. Общее собрание работников Школы (далее - Собрание) является постоянно действующим высшим органом коллегияльного управления. В заседании Собрания имеют право принимать участие все работники Школы.
- 4.6.1. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Инициатором созыва Собрания может быть учредитель, директор, профессиональный союз или не менее одной трети работников.
- 4.6.2. Ведение Собрания осуществляет директор. Директор вправе привлекать к участию в Собрании любых юридических и (или) физических лиц.
- 4.6.3. Заседание Собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Школы.
- 4.6.4. Решения Собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос директора. В случае если директор не согласен с решением Собрания, он выносит вопрос на рассмотрение учредителя.
- 4.6.5. Решение Собрания по вопросам его исключительной компетенции принимается 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.
- 4.6.6. Решения Собрания, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.
- 4.6.7. Протоколы Собрания в соответствии с инструкцией по делопроизводству Школе ведет секретарь Собрания, избираемый из числа присутствующих на заседании открытым голосованием простым большинством голосов.
- 4.6.8. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии Школы.
- 4.6.9. К компетенции Собрания относятся:
- 4.6.9.1. Изменение устава Школы;
- 4.6.9.2. Определение приоритетных направлений деятельности Школы;
- 4.6.9.3. Выборы директора;
- 4.6.9.4. Утверждение отчета директора о результатах самообследования;
- 4.6.9.5. Контроль за выполнением принятых решений.
- 4.6.10. Общее руководство образовательным процессом осуществляет постоянно действующий педагогический совет. В его состав входят все педагогические работники и

директор школы. К своей деятельности педагогический совет может привлекать любых юридических и (или) физических лиц.

4.6.11. Заседания педагогического совета проводятся не реже одного раза в четверть.
4.6.12. Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствуют более половины его членов. Решения на заседаниях педагогического совета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос директора школы. В случае если директор не согласен с решением педагогического совета, он выносит вопрос на рассмотрение учредителя.

4.6.13. Решения педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и введенные в действие приказом директора, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.
4.6.14. Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Порядок деятельности педагогического совета определяется Положением о педагогическом совете.

4.6.15. К компетенции педагогического совета относятся:
4.6.15.1. Принятие решения о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации;
4.6.15.2. Определение списка учащихся в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учеников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

4.6.15.3. Формирование требований к библиотечному фонду по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
4.6.15.4. Организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
4.6.15.5. Установление требований к оценке обучающихся совместно с советом родителей и советом учеников;

4.6.15.6. Организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
4.6.15.7. контроль за реализацией своих решений.
4.6.16. В целях учета мнения учащихся, их законных представителей по вопросам управления Школой и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, их законных представителей создаются совет учащихся и совет родителей соответственно.

4.6.17. Учет мнения совета учащихся (родителей) при принятии локальных

нормативных актов, затрагивающего права и интересы обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) осуществляется в следующем порядке:

4.6.17.1. Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и интересы обучающихся и (или) их родителей (законных представителей), директор направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в совет обучающихся (родителей);

4.6.17.2. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта и обоснования совет обучающихся (родителей) направляет директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме;

4.6.17.3. Если мотивированное мнение совета обучающихся (родителей) не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложение по его совершенствованию, директор может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с советом обучающихся (родителей) с целью достижения взаимоприемлемого решения;

4.6.17.4. Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор имеет право принять локальный нормативный акт, а совет обучающихся (родителей) может его ожаловаться в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет обучающихся (родителей) также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

4.6.18. К компетенции совета родителей относятся:

4.6.18.1. Установление требований к одежде обучающихся совместно с педагогическим советом и советом учащихся;

4.6.18.2. Отбор учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), направленных на получение учащимися знаний об основах духовно-нравственной культуры народов РФ, о нравственных принципах, об исторических и культурных традициях мировых религий, и альтернативных им учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) для включения их в основные образовательные программы;

4.6.18.3. Контроль за созданием необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организацией питания обучающихся;

4.6.18.4. Контроль за созданием условий для занятий обучающихся физической культурой и спортом;

4.6.18.5. Привлечение добровольных имущественных взносов, пожертвований и других не запрещенных законом поступлений;

4.6.18.6. Предоставление мотивированного мнения при выборе меры дисциплинарного взыскания для учащихся;

4.6.18.7. Экспертная оценка локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их законных представителей.

4.6.19. Порядок деятельности совета родителей определяется Положением о совете родителей.

4.6.20. К компетенции совета учащихся относятся:

4.6.20.1. Установление требований к одежде обучающихся совместно с педагогическим советом и советом родителей;

4.6.20.2. Контроль за соблюдением учащимися дисциплины и выполнением ими своих обязанностей;

4.6.20.3. Представление интересов учащихся в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

4.6.20.4. Представление мотивированного мнения при выборе меры дисциплинарного взыскания для учащихся;

4.6.20.5. Экспертная оценка локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

4.6.21. Порядок деятельности совета учащихся определяется Положением о совете учащихся.

СТАТЬЯ 5. ЭКОНОМИКА ШКОЛЫ

5.1. Все имущество школы, закрепленное за ней согласно Договору о заключении

муниципального имущества за школой на праве оперативного управления (далее по тексту – Договор о заключении имущества), заключенного между Собственником имущества и

школой принадлежит Собственнику и отражается в самостоятельном балансе. Земельный участок, необходимый для выполнения школой своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.2. Источниками формирования имущества школы в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от учащихся;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- другие, не запрещенные законом поступления.

5.3. Школа несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за ней собственности.

5.4. В случае ликвидации школы имущество, закрепленное за школой на праве оперативного управления, остающееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией Собственнику соответствующего имущества.

СТАТЬЯ 6. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

6.1. Изменения в устав Школы вносятся в порядке, установленном муниципальным районом «Касторенский район» Курской области.

6.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.



4 В данной книге пронумеровано и прошнуровано и скреплено печатью 9 (девять) листов

Начальник управления образования Администрации Касторенского района



Е. В. Барабанщикова

Инспекция Федеральной налоговой службы

по городу Курску

В Единый государственный реестр юридических лиц

внесены записи

24.08.2016 года

ОГРН 5024680580597

ОКР 2764622334458

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе

Начальник отдела

Иванович Илья Михайлович

Иванович А. В.

